**Mẫu 10.1 – Trường hợp Tổ công tác…, không được sử dụng dấu, muốn đóng dấu ĐHQG-HCM**

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐẠI HỌC QUỐC GIA THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: …../ĐHQG-TCT.  V/v xét văn bằng…(1) | *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày ….. tháng ….. năm* |

|  |  |
| --- | --- |
| Kính gửi: | - ………………………………..; - ………………………………..; - ………………………………... |

.... (2)

Trân trọng./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như trên;  - Các Phó Giám đốc (để biết);  - Các Ban chức năng (để t/hiện); - Lưu: VT, (1). | **GIÁM ĐỐC**(3)  *(Chữ ký, dấu)*  **Họ và tên** |

***Ghi chú***:

Trích yếu nội dung công văn.

Nội dung công văn.

Nếu Giám đốc ĐHQG-HCM ký văn bản.

**Mẫu 10.2 – Trường hợp không được sử dụng dấu ĐHQG-HCM**

|  |  |
| --- | --- |
| ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM **TỔ CÔNG TÁC..** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: 01/TCT-(1)  V/v tổ chức hợp tác…(2) | *Thành phố Hồ Chí Minh , ngày ….. tháng ….. năm* |

|  |  |
| --- | --- |
| Kính gửi: | - ………………………………..; - ………………………………..; - ………………………………... |

(3)

Trân trọng./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như trên; - Giám đốc (để b/cáo);  - Các Phó Giám đốc (để b/cáo); - Lưu: VT, (1). | **TỔ TRƯỞNG** (4)  *(Chữ ký)*  **Họ và tên** |

***Ghi chú***:

Chữ viết tắt tên đơn vị soạn thảo công văn.

Trích yếu nội dung công văn.

Nội dung công văn.

Nếu Tổ trưởng ký.