**Mẫu 10.1 – Trường hợp Tổ công tác…, không được sử dụng dấu, muốn đóng dấu ĐHQG-HCM**

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐẠI HỌC QUỐC GIATHÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: …../ĐHQG-TCT.V/v xét văn bằng…(1) | *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày ….. tháng ….. năm*  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kính gửi:  | - ………………………………..;- ………………………………..;- ………………………………... |

.... (2)

Trân trọng./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Như trên;- Các Phó Giám đốc (để biết);- Các Ban chức năng (để t/hiện);- Lưu: VT, (1). | **GIÁM ĐỐC**(3)*(Chữ ký, dấu)***Họ và tên** |

***Ghi chú***:

Trích yếu nội dung công văn.

Nội dung công văn.

Nếu Giám đốc ĐHQG-HCM ký văn bản.

**Mẫu 10.2 – Trường hợp không được sử dụng dấu ĐHQG-HCM**

|  |  |
| --- | --- |
| ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM**TỔ CÔNG TÁC..** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: 01/TCT-(1)V/v tổ chức hợp tác…(2) | *Thành phố Hồ Chí Minh , ngày ….. tháng ….. năm*  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kính gửi:  | - ………………………………..;- ………………………………..;- ………………………………... |

(3)

Trân trọng./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Như trên;- Giám đốc (để b/cáo);- Các Phó Giám đốc (để b/cáo);- Lưu: VT, (1). | **TỔ TRƯỞNG** (4)*(Chữ ký)***Họ và tên**  |

***Ghi chú***:

Chữ viết tắt tên đơn vị soạn thảo công văn.

Trích yếu nội dung công văn.

Nội dung công văn.

Nếu Tổ trưởng ký.